



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ И
МАШИНОСТРОЕНИЕ**

5439, с. Градница, ул. "Васил Левски" №258, обл. Габрово, директор: ☎ 06736/223, зав. адм. служба: ☎ 06736/2343
e-mail: pgtm_gradnica@abv.bg

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

**ЗА КАСОВОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА КЪМ 30 ЮНИ 2024 ГОДИНА
НА ПГ ПО ТРАНСПОРТ И МАШИНОСТРОЕНИЕ**

Професионална гимназия по транспорт и машиностроене с. Градница, общ. Севлиево, обл. Габрово е професионално учебно заведение, в което са разкрити 8 паралелки с 171 броя ученици, от които 121 са редовна форма на обучение и 50 самостоятелна форма на обучение.

Училището е второстепенен разпоредител с бюджет към МОН.

Разполага с една бюджетна сметка в лева за разплащане и транзитна сметка също в лева. Включено е в системата за разплащане СЕБРА.

За календарната 2024 година бюджетът на училището се формира от няколко източника:

- Държавният бюджет на РБ, чрез бюджета на МОН по формула за издръжка на дейностите по възпитание и обучение за професионални гимназии и паралелки за професионална подготовка,

- собствени приходи,

- финансиране по национални програми на МОН,

- проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“,

- проект „Успех за теб“.

Със Заповед №РД09-706/21.03.2024 на министъра на образованието и науката е утвърден на бюджета на гимназията за 2024 година.

КОРЕКЦИИ НА БЮДЖЕТА НА УЧИЛИЩЕТО

Корекция по решение на МОН

➤ 02.05.2024 г.

Промяна на бюджета на основание чл. 110, ал. 3 и чл. 112, ал. 1 от ЗПФ – средства за допълнително финансиране за работа с деца и ученици от уязвими групи. Увеличен е §01-00 „Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения“ със сумата 33550,00 лева и §05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодател“ с 6 446,00 лева.

➤ 02.05.2024 г.

Промяна на бюджета на основание чл. 110, ал. 3 и чл. 112, ал. 2 от ЗПФ – средства за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти. Завишен е §10-00 „Издръжка“ с 6 379,00 лв.

➤ 07.05.2024 г.

Промяна на бюджета на основание чл. 110, ал. 3 и чл. 112, ал. 1 от ЗПФ – получен трансфер от общини. Завишен е §10-00 „Издръжка“ с 49 749,00 лв.

➤ 21.05.2024 г.

Промяна на бюджета на основание чл. 112, ал. 2 от ЗПФ – средства за издръжка на паралелки за придобиване на квалификация по защитени специалности от професии и специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на

труда. Увеличен е §10-00 „Издръжка“ със сумата 119 929,00 лева.

➤ 11.06.2024 г.

Промяна на бюджета на основание чл.109 и чл. 112, ал.1 в 2^о от ЗПФ - преходен остатък от 2023 г. Увеличен е §10-00 „Издръжка“ със сумата 191 252,00 лева.

Размерът на общия лимит за периода от 01.01.2024 г. до 30.06.2024 г. възлиза на 754 513,00 лв., като в тази сума влизат:

- преходен остатък от 2023 г. – 191 252,00 лева;
- бюджет без стипендии – 326 880,00 лева;
- стипендии – 22 044,00 лева;
- стипендии от преходен остатък – 47 700,00 лева;
- целеви средства – 166 304,00 лева;
- средства по оперативни програми – код 88-03 неусвоен лимит по програми на ЕСФ от 2023 г. – 333,00 лв.

ПРИХОДИ

Към 30.06.2024 година са реализирани собствени приходи, както следва:

- от продажби на услуги §24-04 – 2 271,50 лв.;
- от наем на имущество §24-05 – 300,00 лв.;

Планът за приходите е изпълнен на 100%.

Начислен е данък съгласно чл. 250 от ЗКПО в размер на 3% върху начислените към 30.06.2024 г. приходи, който е внесен в ТД на НАП и отчетен по § (-)37-02 в размер на 77,15 лв.

ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК

Получен преходен остатък от 2023 г. в отчетна група БЮДЖЕТ – 238 552,00 лв.
/доклад № 802-122/26.04.2024 г./.

- средства за стипендии на ученици – 47 700,00 лв.;
- средства за занимания по интереси – 5 348,00 лв.;
- НП „Заедно в изкуствата и спорта“ – 1 639,00 лв.;
- средства по НП за назначаване на образователни медиатори и социални работници – 258,00 лв.;
- АСП спрени помощи – 1 818,00 лв.;
- преходен остатък Бюджет – 182 189,00 лв.

ПОЛУЧЕНИ ТРАНСФЕРИ

През месеците януари – юни 2024 г. са получени трансфери от Община Севлиево за безплатен превоз на ученици, както следва:

- 49 749,00 лева за 2023 г.;
- 11 356,00 лева за първо тримесечие на 2024 г.

КАСОВО ПО БЮДЖЕТА са извършени разходи в размер на 506 034,00 лв., както следва:

- 358 898,00 лева – касово по СЕБРА
- 147 136,00 лева – трансфери за поети осигурителни вноски и данък върху доходите на физически лица.

Спазени са всички ПМС, Наредба №4 за работните заплати в образованието, КТД и други нормативни актове. Спазени са изискванията на вътрешните правила за организация на работните заплати в училището.

За заплати и възнаграждения по §01-00 са изразходени – 326 286.00 лева. При план 748500,00 лв. отчитаме изпълнение – 43.59%.

По §02-00 „други възнаграждения и плащания за персонала“ са изплатени – 47 580,13 лева. Разходите отчетени по този параграф се делят на :

- изплатени суми от СБКО с характер на възнаграждения – 5 698,35 лева;
- изплатено представително облекло по Наредба №1 – 7 730,00 лева;
- обезщетение с характер на възнаграждение – 32 348,20 лева;
- обезщетения по КСО – 1 803,58 лева.

Разходи за задължителни осигурителни вноски от работодател по §05-00 са 74 668,53 лева, начислени, както следва:

- ДОО от работодател – 41 050,84 лева;
- учителски пенсионен фонд от работодател – 11 107,44 лева;
- здравно осигуряване за сметка на работодателя – 16 200,53 лева;
- допълнително задължително осигуряване от работодател – 6 309,72 лева.

При план 168 500,00 лв. отчитаме изпълнение – 44,31%.

Спазени са изискванията на КСО. Сумите са отчетени като трансфери за поети осигурителни вноски.

СТИПЕНДИИ

Към 30.06.2024 г. са изплатени стипендии съгласно ПМС №328 от 2017 г. и отчетени по §40-00 в размер на 12 470,00 лева. При план 44 084,00 лв. отчитаме изпълнение – 28,29 %.

ИЗДРЪЖКА – §10-00. Изразходени са 40 829,69 лева за:

- материали – 12 360,75 лева;
- вода, горива, енергия – 1 701,87 лева;
- разходи за външни услуги – 18 456,97 лева.
- командировки в страната – 600,00 лева;
- разходи за застраховки – 7 710,10 лева.

При план 98 916,00 лв. отчитаме изпълнение – 41,28%.

ПЛАТЕНИ ДАНЪЦИ, ТАКСИ И АДМИНИСТРАТИВНИ САНКЦИИ – §19-00

Изразходвани средства – 4123,36 лева за:

- държавни данъци, такси – 681,34 лева;
- общински данъци, такси – 3442,02 лева.

При план 4 000,00 лв. изпълнението е 103,08%.

Касова наличност към 30 юни 2024 година – 0,00 лева.

Училището няма просрочени задължения към 30 юни 2024 година.

НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ

➤ Финансиране на транспортни на педагогическите специалисти.

Получено финансиране за януари – юни 2024 в размер на 6 379,00 лв.

Изразходени средства 7 388,72 лв. от бюджета на училището.

Остатък към 30.06.2024 г. – 0,00 лв. Преразход – 1 009,72 лв.

➤ НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“

Получено финансиране в размер на 0,00 лв.

Изразходени средства 30 981,62 лв.

Остатък към 30.06.2024 г. – 0,00 лв. Изразходени от бюджета на училището 30 981,62 лв.

➤ **НП „Заедно в изкуствата и спорта“**

Остатък към 31.12.2023 г. 1 639,00 лв. Сумата е в преходен остатък за 2023 г. и е получена в лимита на училището.

Получено финансиране за 2024 г. – 0,00 лв.

Изразходени средства:

- в модул „Спорт“ – 1 890,00 лв.;

- в модул „Изкуства“ – 1 036,00 лв.

Остатък към 30.06.2024 г. – 0,00 лв. Изразходени от бюджета на училището 1 287,00 лева.

ПРОЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕС

През периода януари-юни 2024 година са възстановени от страна на МОН остатъци към 31.12.2023 година в размер на 333,46 лева.

ПРОЕКТ „РАВЕН ДОСТЪП ДО УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ В УСЛОВИЯТА НА КРИЗИ“

Остатък към 31 декември 2023 година – 333,46 лева.

Получено финансиране през 2024 г. – **0,00 лева.**

Изразходени средства – 0,00 лв.

Остатък към 30.06.2024 г. – 333,46 лв.

ПРОЕКТ „УСПЕХ ЗА ТЕБ“

Получено финансиране през 2024 г. – 3 292,00 лева.

Изразходени средства 0,00 лв.

Остатък към 30.06.2024 г. – 3292,00 лв.

Професионална гимназия по транспорт и машиностроене е бюджетна организация, която организира и осъществява счетоводството си в съответствие с изискванията на **ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО, СМЕТКОПЛАН НА БЮДЖЕТНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ И НАЦИОНАЛНИ СЧЕТОВОДНИ СТАНДАРТИ**. Разработена и утвърдена е **СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА** на училището и **ПРАВИЛНИК ЗА ДОКУМЕНТООБОРОТА**.

Счетоводната политика на Професионална гимназия по транспорт и машиностроене с Градница има за цел да представи вярно и точно имущественото и финансовото състояние на училището и получените резултати от цялостната му дейност.

Получените субсидии са изразходвани целесъобразно, законосъобразно, ефективно и икономично по направления за работни заплати, осигурителни вноски, начислени данъци и издръжка на гимназията.

Изготвил:

Софка Велчева

Гл. счетоводител ПГТМ - Градница